



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E COMPRAS**  
**Contrato nº 1.274/2020**

**TERMO DE CONTRATO**

**Pregão Presencial nº 029/2020**  
**Processo nº 59.358/2019**  
**Vigência: 18/06/2020 a 17/06/2021**

**Objeto: SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA PATRIMONIAL DESTINADA A PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO (UBS, ESCOLAS, CRAS, GINÁSIOS DE ESPORTES E SECRETARIAS MUNICIPAIS) NO MUNICÍPIO DE FRANCA/SP (POR HORA EFETIVAMENTE TRABALHADA)**

Aos 18 dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte, na sede da Prefeitura Municipal de Franca, localizada na Rua Frederico Moura nº 1517, neste município de Franca, compareceram de um lado o MUNICIPIO DE FRANCA, neste ato representado por meio do Decreto nº 10.604 de 5 de janeiro de 2017, pelo **Secretário de Segurança e Cidadania, Sr. Márcio Antônio dos Santos**, portador do RG nº 22.625.659-5 e CPF nº 150.801.248-22, residente e domiciliado nesta cidade de Franca/SP, doravante designada simplesmente MUNICIPIO DE FRANCA, e de outro lado, a empresa **BARBO SEGURANCA EIRELI EPP**, CNPJ/MF nº 11.179.823/0001-42 designada CONTRATADA, com sede à Rua José Elidio Campeiz nº 570, Bairro Aeroporto, CEP 14.302-116, na cidade de Batatais, Estado de São Paulo, neste ato representada pelo **Sr. Reginaldo Barbo**, portador da Cédula de Identidade RG nº 29.513.300-4, CPF. N.º 221.291.758-99, residente e domiciliado, na cidade de Batatais e pelos mesmos foi dito na presença das testemunhas ao final consignadas, que em face da homologação da adjudicação do Pregão Presencial de Registro de Preços nº 029/2020, constante do despacho exarado às fls. do Processo nº 59.358/19, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** para **SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA PATRIMONIAL DESTINADA A PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO (UBS, ESCOLAS, CRAS, GINÁSIOS DE ESPORTES E SECRETARIAS MUNICIPAIS) NO MUNICÍPIO DE FRANCA/SP (POR HORA EFETIVAMENTE TRABALHADA)**, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 22 de junho de 1993, atualizada pela Lei Federal nº 8.883, de 08 de junho de 1994, e as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente se outorgam e aceitam:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O objeto da presente Ata é o Registro de Preços de **SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA PATRIMONIAL DESTINADA A PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO (UBS, ESCOLAS, CRAS, GINÁSIOS DE ESPORTES E SECRETARIAS MUNICIPAIS) NO MUNICÍPIO DE FRANCA/SP (POR HORA EFETIVAMENTE TRABALHADA)** para fornecimento à Administração Pública Municipal, conforme descrição, marcas e preços constantes do ANEXO I do Edital do Pregão Presencial de Registro de Preços nº 029/2020.

ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO COMPLETA DAS MERCADORIAS	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO GLOBAL (R\$)
1	HRS	45.000	SERVIÇO DE VIGILÂNCIA/SEGURANÇA PATRIMONIAL DESARMADA EM PRÓPRIOS PÚBLICOS, POR HORA EFETIVAMENTE TRABALHADA, PERÍODO DIURNO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA;	19,90	895.500,00
2	HRS	45.000	SERVIÇO DE VIGILÂNCIA/SEGURANÇA PATRIMONIAL DESARMADA EM PRÓPRIOS PÚBLICOS, POR HORA EFETIVAMENTE TRABALHADA, PERÍODO NOTURNO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA;	19,90	895.500,00
TOTAL GERAL					1.791.000,00

1.2 A existência de preços registrados não obriga a CONTRATANTE a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do Registro, preferência, em igualdade de condições, de acordo com o parágrafo 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94.



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E COMPRAS**  
**Contrato nº 1.274/2020**

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1 O preço de cada item está especificado no Anexo I deste instrumento.

2.2 Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTE**

3.1 Os preços constantes do registro de preços serão reajustados de acordo e nas condições da legislação federal, observando as disposições do Decreto Municipal nº 8888/07. O presente reajuste encontra-se suspenso até disciplinamento diverso oriundo de legislação federal e nas condições desta.

3.2 – Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

3.3 – O disposto no item anterior aplica-se igualmente, nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes.

3.4 O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao órgão gerenciador (Coordenadoria de Licitações e Compras), desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos, que a critério da Comissão de Licitações, poderão subsidiar tal atualização.

3.5 A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

3.6 Independentemente da solicitação de que trata o item 3.4, a Comissão de Licitações poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido à partir da publicação na Imprensa Oficial.

## **CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS, LOCAL DE ENTREGA E TERMO DE RECEBIMENTO**

4.1 - Os fornecedores que tenham seus preços registrados poderão ser convocados a firmar as contratações decorrentes do registro de preços de imediato e no prazo máximo de 3 (três) dias úteis da convocação expedida pela Administração.

4.2 – A entrega do(s) serviço(s) objeto da licitação será realizada de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante, ou seja, parceladamente, em próprios públicos do Município, cujos serviços devem ser prestados mormente nas datas designadas, após a emissão da Autorização de Fornecimento. A ordem de fornecimento deverá ser expedida com no mínimo 24 horas de antecedência a realização dos serviços pela contratada.

4.3 - A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, expedido pela Secretaria requisitante.

4.4 - O fornecedor deverá atender aos pedidos efetuados durante a vigência do Compromisso de Fornecimento, ainda que a entrega seja prevista para data posterior ao vencimento do Compromisso de Fornecimento.

4.5 – O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da respectiva Ata.

4.6 – O prazo estabelecido no item 4.1 poderá ser prorrogado quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E COMPRAS**  
**Contrato nº 1.274/2020**

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOS PAGAMENTOS**

5.1 - Os pagamentos serão efetuados pela Secretaria de Finanças do Município, exclusivamente por meio de créditos em conta bancária em nome da licitante adjudicada, trinta dias após a entrega dos serviços, por hora efetivamente trabalhada, mediante apresentação de nota fiscal ou fatura que conste especificamente o objeto recebido na ocasião. A Prefeitura Municipal de Franca não se responsabilizará por outro tipo de cobrança.

5.1.1 – Para efeito de contagem de prazo para pagamento pela Secretaria de Finanças, será considerado o carimbo e data de entrada da Nota Fiscal no Almoxarifado competente. Deste modo, a Nota Fiscal será paga após 30 (trinta) dias da data de entrada e carimbo da Secretaria recebedora.

5.2 – O preço a ser pago será o vigente na data do pedido independentemente do preço em vigor na data da entrega.

#### **CLAUSULA SEXTA - DO PROCEDIMENTO**

6.1 As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do Registro de Preços a serem firmadas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus Anexos e na legislação vigente.

6.2 A CONTRATANTE poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do parágrafo 4º do artigo 62 da Lei nº 8.666/93, atualizada pela Lei nº 8.883/94.

6.3 Na hipótese da CONTRATADA classificada em primeiro lugar ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

6.4 Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, a CONTRATANTE poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela CONTRATANTE, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES**

7.1 – No caso de recusa em assinar o contrato na data marcada, aplicar-se-á o disposto no artigo 64 com as consequências previstas no artigo 81, ambos da Lei (federal) 8.666/93, alterada pela Lei (federal) 8.883, de 08/06/94, sem prejuízo da aplicação de multa correspondente a 20% (vinte por cento) do total do pedido.

7.2 - Se a CONTRATADA descumprir sua obrigação no todo ou em parte, a Administração, a seu juízo, reserva-se o direito de aplicar as sanções previstas nos artigos 86 e 87, da Lei (federal) 8.666/93, sem prejuízo da rescisão contratual e das demais penalidades cabíveis.

7.3 – Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, o licitante sujeitar-se-á às penalidade de advertência, impedimento temporário de licitar com a Administração Pública Municipal e declaração de inidoneidade, que poderão ser cumuladas com multa de 10% (dez por cento) do valor total do pedido, sem prejuízo da rescisão contratual ou cancelamento do registro, e às demais penalidades previstas neste Edital.

7.4 – Ocorrendo atraso na entrega dos bens será aplicada multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso, sobre o valor pedido.

7.5 - A multa será aplicada isolada ou conjuntamente, com as demais sanções e/ou rescisão contratual, sobre o valor pedido, corrigido á época da aplicação da penalidade, pelos índices estabelecidos no presente, e será descontada dos pagamentos a serem efetuados, ou ainda quando for o caso, cobrada judicialmente.

7.6 – A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s).



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E COMPRAS**  
**Contrato nº 1.274/2020**

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

8.1 Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.2 Caso a CONTRATANTE não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90).

8.3 A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no artigo 79 da Lei nº 8.666/93.

8.4 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE nos casos de rescisão previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA CONTRATADA**

9.1 O registro da CONTRATADA poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação nas seguintes hipóteses:

I - pela CONTRATANTE quando:

- a) a CONTRATADA não cumprir as exigências contidas no Edital ou ata de Registro de Preços;
- b) a CONTRATADA, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;
- c) a CONTRATADA der causa à rescisão administrativo, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no artigo 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- e) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

II - pela CONTRATADA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

9.2 O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

9.3 A comunicação do cancelamento do registro da CONTRATADA, nos casos previstos no inciso I do item 10.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

9.4 No caso da CONTRATADA encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado o registro da CONTRATADA a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

9.5 A solicitação da CONTRATADA para cancelamento do Registro de Preços, não a desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

9.6 Enquanto perdurar o cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens ou serviços constantes do Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

10.1 Além de outros, previstos neste instrumento, a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL terá o direito de receber o objeto contratual executado em estrita observância às especificações técnicas e com qualidade.



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E COMPRAS**  
**Contrato nº 1.274/2020**

10.2 Constituem obrigações da PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA, além de outras previstas neste Contrato:

10.2.1 Efetuar o pagamento à CONTRATADA, em conformidade com o disposto neste instrumento e nos documentos que o integram.

10.2.2 Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do contrato.

10.2.3 Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1 Além de outros, previstos neste instrumento, a CONTRATADA terá o direito de receber os valores correspondentes execução do contrato dentro das condições estabelecidas.

11.2 Constituem obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas no presente contrato e nos documentos que o integram:

11.2.1 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação.

11.2.2 Responsabilizar-se por danos diretos, mediatos ou imediatos, extravios ou prejuízos causados à PREFEITURA MUNICIPAL. A CONTRATADA, desde que provada a existência de culpa ou dolo de seus prepostos e/ou empregados, assumirá a responsabilidade de reparar totalmente os bens, ou substituí-los, preferencialmente pela mesma marca, característica e qualidade. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL poderá reter pagamentos que possibilitem o ressarcimento de danos causados.

11.2.3 Responder pelos atos e omissões de seus prepostos, empregados e demais pessoas que utilizar na execução deste Contrato.

11.2.4 Fazer prova junto a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, de acordo com os critérios estabelecidos por sua fiscalização, e sempre que solicitada, do fiel cumprimento de todas as obrigações aqui mencionadas, e aquelas exigidas quando da habilitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

11.2.5 Não proceder qualquer modificação não prevista nos Anexos deste Contrato, sem consentimento prévio e por escrito da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

11.2.6 A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL não assumirá em nenhuma hipótese, a responsabilidade, presente ou futura, de qualquer compromisso ou ônus decorrentes do inadimplemento da CONTRATADA relativa às obrigações aqui assumidas, ficando essas a seu encargo, exclusivamente, em qualquer momento que vierem a ocorrer.

11.2.7 Responder perante a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, no cumprimento das obrigações de sua responsabilidade ou por erro seu em qualquer material objeto deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO**

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Compete a Secretaria Municipal de Segurança e Cidadania o acompanhamento e controle do objeto deste Contrato, competindo-lhe ainda atestar as Notas Fiscais, encaminhando-as para fins de pagamento e zelar pelo fiel cumprimento da execução do Contrato. Em conformidade com o Decreto Municipal 10.606/2017 fica nomeado como fiscal do contrato o **Sr. José Antônio Neves Pimenta**.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços, se em desacordo com os termos deste Edital e seus anexos.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto da contratação deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA sem ônus para o CONTRATANTE.



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E COMPRAS**  
**Contrato nº 1.274/2020**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

12.1 Fica eleito desde já o foro da Comarca de Franca, com exclusão de qualquer outro, por mais especial que seja, para dirimir quaisquer questões originadas pela presente Ata e pelo futuro contrato.

E, por estarem as partes justas e CONTRATADAS firmam a presente Ata, lavrada na Coordenadoria de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Franca, em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas ao final consignadas e pelas partes CONTRATADAS.

Franca, 18 de junho de 2020.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**Márcio Antônio dos Santos**  
Secretário de Segurança e Cidadania  
**CONTRATANTE**

---

**BARBO SEGURANCA EIRELI**  
**Reginaldo Barbo**  
RG n.º 29.513.300-4 CPF. N.º 221.291.758-99  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

---

**José Antônio Neves Pimenta**  
Secretaria de Segurança e Cidadania  
Prefeitura Municipal de Franca

---

**Marcos Aurélio Passeti**  
Secretaria de Segurança e Cidadania  
Prefeitura Municipal de Franca





**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E COMPRAS**  
**Contrato nº 1.274/2020**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**OBJETO: SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA PATRIMONIAL DESTINADA A PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO (UBS, ESCOLAS, CRAS, GINÁSIOS DE ESPORTES E SECRETARIAS MUNICIPAIS) NO MUNICÍPIO DE FRANCA/SP (POR HORA EFETIVAMENTE TRABALHADA)**

**CONTRATADA: BARBO SEGURANCA EIRELI**  
**CNPJ nº: 11.179.823/0001-42**

**CONTRATO: 1.274/2020**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**GESTOR:**

Nome: Márcio Antônio dos Santos  
 Cargo: Secretário de Segurança e Cidadania  
 RG nº: 22.625.659-5  
 CPF nº: 150.801.248-22  
 Data de Nascimento: 12/12/1975  
 Endereço: Av. Alexandre Vilela de Andrade, 2772, Centro  
 Residencial: Franca – SP – CEP: 14460-000  
 E-mail institucional: [marciosantos@franca.sp.gov.br](mailto:marciosantos@franca.sp.gov.br)  
 E-mail pessoal: [marcinho\\_gilsondesouza@yahoo.com.br](mailto:marcinho_gilsondesouza@yahoo.com.br)  
 Telefone institucional: (16) 3711-9502  
 Telefone Residencial: (16) 99238-9675 / 3133-1350

Franca, 18 de junho de 2020.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**

**Márcio Antônio dos Santos**  
 Secretário de Segurança e Cidadania  
**CONTRATANTE**



**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E COMPRAS**  
**Contrato nº 1.274/2020**

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**CONTRATANTE:**

Nome: Márcio Antônio dos Santos  
 Cargo: Secretário de Segurança e Cidadania  
 RG nº 22.625.659-5  
 CPF nº 150.801.248-22  
 Data de Nascimento: 12/12/1975  
 Endereço: Av. Alexandre Vilela de Andrade, 2772, Centro  
 Residencial: Franca – SP – CEP: 14460-000  
 E-mail institucional: [marciosantos@franca.sp.gov.br](mailto:marciosantos@franca.sp.gov.br)  
 E-mail pessoal: [marcinho\\_gilsondesouza@yahoo.com.br](mailto:marcinho_gilsondesouza@yahoo.com.br)  
 Telefone institucional: (16) 3711-9502  
 Telefone Residencial: (16) 99238-9675 / 3133-1350

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**Márcio Antônio dos Santos**  
 Secretário de Segurança e Cidadania  
**CONTRATANTE**

**CONTRATADA:**

Nome: Reginaldo Barbo  
 Cargo: Proprietário  
 RG n.º 29.513.300-4, CPF. N.º 221.291.758-99  
 Data de Nascimento: 30/07/1981  
 Endereço residencial: Rua José Elidio Campeç, n.º570,  
 Jardim Helena, CEP14.300-000, Batatais SP.  
 E-mail institucional: barboseguranca@hotmail.com  
 Telefone(s): (16) 3661-0008 / (19) 99103-0710

---

**BARBO SEGURANCA EIRELI**  
**Reginaldo Barbo**  
 RG n.º 29.513.300-4, CPF. N.º 221.291.758-99  
**CONTRATADA**





**MUNICIPIO DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS**  
**COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E COMPRAS**  
**Contrato nº 1.274/2020**

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**CNPJ nº: 47.970.769/0001-04**

**CONTRATADA: BARBO SEGURANCA EIRELI**  
**CNPJ nº: 11.179.823/0001-42**

**CONTRATO nº: 1.274/2020**  
**DATA DA ASSINATURA: 18/06/2020**  
**VIGÊNCIA: 18/06/2020 A 16/06/2021**

**OBJETO: SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA PATRIMONIAL DESTINADA A PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO (UBS, ESCOLAS, CRAS, GINÁSIOS DE ESPORTES E SECRETARIAS MUNICIPAIS) NO MUNICÍPIO DE FRANCA/SP (POR HORA EFETIVAMENTE TRABALHADA)**

**Valor: R\$ 1.791.000,00 (Um milhão, setecentos e noventa e um mil reais).**

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Franca, 18 de junho de 2020.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**Márcio Antônio dos Santos**  
Secretário de Segurança e Cidadania  
**CONTRATANTE**